

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: STOWARZYSZENIE KLUB SPORTOWY CZARNI SZCZECIN , Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Ewidencja Klubów Sportowych działających w formie stowarzyszenia których	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Sportowe półkolonie			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	26.07.2021	Data zakończenia	06.08.2021

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie Sportowe półkolonie ma na celu organizację półkolonii sportowo - rekreacyjnych dla dzieci ze szczecińskich szkół podstawowych. Sportowe Półkolonie to zajęcia dla dzieci w dwóch turnusach (26-30.07. oraz 02-06.08.) odbywające się w godzinach od 8 do 16. W trakcie zajęć dzieci wezmą udział w szeregu zabaw, gier, wycieczek oraz treningów piłki nożnej i innych sportów. Dzieci podczas półkolonii znajdować się będą pod opieką wykwalifikowanych wychowawców - trenerów piłki nożnej na codzień prowadzących treningi w Klubie Czarni Szczecin. W ramach zajęć zapewnimy uczestnikom wyżywienie (drugie śniadanie, obiad, podwieczorek) oraz napoje. Dzieci brać będą udział na przemian w zawodach sportowych, a także grach rozwijających pamięć, koncentrację oraz budujących ducha rywalizacji. Ponadto wezmą udział w zajęciach techniczno - plastycznych rozwijających motorykę małą oraz kreatywność a także w zajęciach dotyczących zdrowego odżywiania. Dodatkowymi atrakcjami będą wycieczki krajoznawczo - rekreacyjne: wycieczka do Agroturystyki Smętowice, wycieczka na kąpielisko Arkonka, wycieczka nad jezioro Miedwie oraz wycieczka rowerowa.

Miejsce realizacji

Zajęcia podstawowe odbywać się będą na obiektach sportowych Zachodniopomorskiego Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej w Szczecinie przy ul. Hożej 6.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie dwóch pięciodniowych turnusów półkolonii w terminach 26-30 lipca oraz 2-6 sierpnia.	24 uczestników na turnusie	Lista uczestników
Przeprowadzenie przynajmniej 7 treningów piłki nożnej w trakcie trwania turnusu	7 treningów na każdym turnusie	Dziennik zajęć
Zorganizowanie wycieczek do: Agroturystyki Smętowice, nad Jezioro Miedwie, nad kąpielisko Arkonka oraz wycieczka rowerowa.	4 wycieczki na każdym turnusie	Fotorelacja

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Nasze Stowarzyszenie tworzą trenerzy i wychowawcy, którzy od trzech lat realizują zadania związane z wypoczynkiem dla dzieci i młodzieży, a na co dzień prowadzą zajęcia treningowe. Powierzone nam zadania są zawsze realizowane z najwyższą starannością i rozliczane w terminie.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

W roku 2020 zorganizowaliśmy zimowe oraz letnie półkolonie dofinansowane z Urzędu Miasta Szczecin. Natomiast nasze doświadczenie w ostatnich trzech latach realizowane było w ramach innej organizacji - Stowarzyszenia Akademia Piłkarska Czarni 44 Szczecin, które otrzymywało dofinansowanie na realizację obozów i półkolonii w ramach konkursów Urzędu Miasta Szczecin (zima 2019 - półkolonie, lato 2019 - obóz oraz półkolonie). Nasze Stowarzyszenie realizuje zadania i programy Urzędu Miasta Szczecin w zakresie wspierania piłki nożnej, organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych, program wojewódzki "Społecznik" oraz ministerialny „Program Klub”.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe

1. Kierownik wypoczynku - Jakub Cicio, były instruktor Związku Harcerstwa Rzeczypospolitej w stopniu podharcymistrza, wykształcenie wyższe, trener piłki nożnej z licencją UEFA A, trener seniorów oraz grup dziecięcych w Akademii Piłkarskiej Czarni Szczecin; Organizator obozów i kolonii od 1998 roku. Kierownik wypoczynku od 2000 roku.
2. Wychowawca - Katarzyna Cicio, ukończony kurs wychowawcy kolonijnego, pedagog, wykształcenie wyższe, trener piłki nożnej z licencją UEFA C, uczestnik kursu trenerskiego UEFA B, trener dzieci w Akademii Piłkarskiej Czarni Szczecin;
3. Wychowawca - Maciej Madera, ukończony kurs wychowawcy kolonijnego, psycholog, trener piłki nożnej z licencją UEFA C, uczestnik kursu trenerskiego UEFA B, trener w Akademii Piłkarskiej Czarni Szczecin.
4. Wychowawca - Henryk Król - ukończony kurs wychowawcy kolonijnego, trener piłki nożnej z licencją UEFA C, uczestnik kursu trenerskiego UEFA B, trener w Akademii Piłkarskiej Czarni Szczecin
5. Wychowawca - Jakub Warszawski, ukończony kurs wychowawcy kolonijnego, trener piłki nożnej, wykształcenie wyższe, uczestnik kursu trenerskiego UEFA C, trener w Akademii Piłkarskiej Czarni Szczecin.

Zasoby rzeczowe

Nasz Klub do realizacji zadania wykorzystuje sprzęt sportowy (piłki, przenośne bramki, tyczki, stożki, plastry) oraz sportowo-rekreacyjny (dmuchańce, materace, itp). Dysponujemy także komputerem z internetem oraz drukarką, z których korzystamy przygotowując i realizując zajęcia programowe.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszty wynagrodzeń	4 000,00		
2.	Koszty wolontariatu	1 800,00		

3.	Wycieczki, transport, bilety wstępu	1 400,00		
4.	Zakup sprzętu, materiałów, rekwizytów, upominków, nagród, wyżywienia i napojów, naczyń jednorazowych itp	8 000,00		
5.	Koszty najmu	1 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		16 200,00	8 000,00	8 200,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.